

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SCOALA GIMNAZIALA NR.1 RAZVANI JUDETUL CALARASI		
Adresa: str. SF. CONSTANTIN, Nr. 18, LEHLIU GARĂ, Jud. CĂLĂRAȘI		
Localitate: Razvani	Cod postal: 915302	Tara: Romania
Punct(e) de contact: SCOALA GIMNAZIALA NR.1 RAZVANI JUDETUL CALARASI In atentie: Ion Romulus	Telefon: 0242-535 777	
E-mail: scoala.razvani@yahoo.com romeo.raz@yahoo.com	Fax: 0242-535 777	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala,	☐ Servicii publice generale
---	--

inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): unitate administrativ teritorială	☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie X Altele (precizati): servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
“Servicii de închiriere spații modulare de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii
Executare ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de Cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de inchiriere containere modulare
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Pe raza teritorial administrativa a Scolii Gimnaziale nr.1 judetul Calarasi Cod NUTS RO312 - Calarasi

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
“Servicii de închiriere spații modulare de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630. Atentie: Termenul in care operatorii economici pot solicita clarificari, in conformitate cu prevederile art. 160, (2) din Legea 98/2016 modificat prin O.U.G. 107/2017, este de 10 zile pana la depunerea ofertelor. Termenul in care Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar tuturor solicitarilor este de 6 zile inainte de data depunerii ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da ☐ nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu X
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

“Servicii de închiriere spații modulare de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630. Avand in vedere devizul general elaborat bazat pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și respectarea principiului cost-eficiență prin analizarea cataloagelor de prețuri pe site-urile de specialitate valoarea estimata pentru inchirierea de containere pentru desfasurarea programelor de tip SDS si ASD este de 239.521,50 lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 45.509,08 lei si cuprinde: - valoarea estimata pentru inchirierea de containere pentru desfasurarea programului de tip SDS este de 128.061,00 lei exclusiv TVA, la care se adauga TVA in valoare de 24.331,59 lei, la data intocmirii devizului general. - valoarea estimata pentru inchirierea de containere pentru desfasurarea programului de tip ASD este de 111.460,50 lei exclusiv TVA, la care se adauga TVA in valoare de 21.177,49 lei, la data
--

intocmirii devizului general.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:
<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐ <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 34 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 2.395,21 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data transmiterii invitatiei de participare. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul deschis la Trezoreria Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in aceleasi conditii de mai sus la sediul Autoritatii Contractante si va fi insotita de traducerea	

autorizata în limba româna.		
III.1.1.b) Garanție de buna executie	da	nu X
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante		
Fondul Social European; Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei; Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numărului de comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității roma aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate + Buget local.		
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)		
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016		
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu x		
III.1.5. Legislatia aplicabila		
✓ Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de închiriere spații modulare de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630; ✓ Prevederile art.29 alin.(1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;		

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. <i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</i> se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016

- privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, alături de DUAE, Declarația privind evitarea conflictului de interese.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Marin Nicolae-director, Ion Romulus- expert achiziții, Ivan Aurelia –secretar, Șerban Mihaela - contabil

Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte documente edificatoare, în original/copie legalizată sau copie conformă cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă.

NOTA: Operatorul economic român/străin (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) va prezenta inițial doar DUAE conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 și declarațiile solicitate, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro).

Prezentarea certificatelor solicitate mai sus atât ofertanților români cât și celor străini, se va realiza la cererea autorității contractante, către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte documente edificatoare, în original/copie legalizată sau copie cf. cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitări de clarificare.

I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu art. 196, alin. 2 din Legea 98/2016. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare

în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota: În cazul în care operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este susținut de un tert/terți, acesta trebuie să prezinte documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitări de clarificare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 – Experienta similara in servicii de inchiriere containere modulare: Operatorii economici trebuie sa prezinte o lista a principalelor servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Experienta similara trebuie sa priveasca servicii de inchiriere containere modulare. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare (inchiriere containere modulare) în ultimii 3 ani, în conformitate cu normele profesionale din domeniu, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de cel puțin 230.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în Invitația de participare publicată. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/altă valută, conform cursului BNR din data publicării anunțului de participare simplificat	Ca dovadă preliminară, operatorii economici vor prezenta DUAЕ completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante care să demonstreze realizarea experienței similare prestată în ultimii 3 ani, implinite la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și va enumera documentele care atestă îndeplinirea cerinței cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; ulterior, la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, i se va solicita depunerea următoarelor documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare. Din aceste

certificari trebuie sa rezulte îndeplinirea cerintei. Mai exact, respectivele documente trebuie sa indice: a) obiectul serviciului de inchiriere astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara, b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, c) valoarea in lei fara TVA, d) perioada (mai exact intervalul periodic - data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractual,. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) care probeaza îndeplinirea celor asumate prin DUAE. Intra in categoria documentelor sus mentionate procesele verbale de receptie sau recomandari sau documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Contractul se va prezenta doar insotit de cel putin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacand dovada ca prestarea serviciilor a fost dusa la bun sfarsit. Documentele vor fi prezentate in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nu vor fi acceptate decat documentele enumerate la nivelul DUAE prin care sa demonstreze îndeplinirea cerintei. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana - de catre ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autoritatii contractante. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau

	acordul de subcontractare. Ofertantul va face dovada ca a dus la bun sfarsit serviciile de închiriere prin orice documente/certificate pe care le considera relevante. Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna
Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAЕ. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Acestia vor depune odata cu DUAЕ si acordul/acordurile de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.	<i>Modalitatea de îndeplinire:</i> În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ cu informațiile corespunzătoare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informațiile solicitate. Ofertanții vor încarca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAЕ si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizati în oferta (Formularul 5). Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie sa contina cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizati în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta si se vor constitui în anexa la contractul de

	achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.
--	--

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va realiza sustinerea acestuia/acestora) din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Modalitate de îndeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va realiza sustinerea acestuia/acestora) din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată

	– înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.
Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ. Acestia vor depune odata cu DUAЕ si acordul de asociere. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională	<i>Modalitatea de indeplinire:</i> Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare in documentul DUAЕ din documentatia de atribuire. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, Formularul nr. 6 „Acord de asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna

	este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☐ nu ☒ profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură simplificată X X O singură etapă ☐ Mai multe etape

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire
X „pretul cel mai scazut”
X În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a), pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect “Servicii de închiriere spații modulare de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, deoarece obiectul contractului îl reprezinta strict prestarea unor servicii de inchiriere in baza unor cerinte foarte clare, care au fost stabilite si aprobate, astfel incat se

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va conține toate informațiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura prestarea serviciilor supuse achiziției publice. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerințele din caietul de sarcini si ca va îndeplini intru totul aceste specificații.

Propunerea tehnica va cuprinde, in conformitate cu cerințele formulate si termenele precizate in Caietul de sarcini si documentatia tehnica, următoarele:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca conformitatea cu specificatiile tehnice impuse prin prezentarea obligatorie de documente emise de prestatori (fise tehnice, cataloage, trimiteri la link-uri web), care sa ateste conformitatea containerelor din cadrul serviciilor de inchiriere ce fac obiectul contractului, identificata clar prin referire la specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va elabora astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In situatia nerespectarii in totalitate a specificatiilor mentionate in caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Propunerea tehnica va mai contine informatii referitoare la durata de garantie acordata containerelor. Prezentarea unor propuneri tehnice care nu satisfac cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cele prevazute in Fisa de date a achizitiei au ca efect declararea ofertelor ca fiind neconforme.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta

De asemenea in propunerea tehnica se va da o Declaratie prin care ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile demunca si protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii înmunca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca, protectia muncii, reglementari privind domeniul mediului si domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Ministerul Sanatatii, Inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul

unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

Ofertantul va prezenta Declarația privind însușirea modelului de contract propus, însoțită de formularul de contract propus, semnat și stampilat pe fiecare pagină de către ofertant, alături de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autorității contractante trebuie semnate și stampilate. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un angajament ferm în acest sens.

Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

Ofertantii sunt obligați să prezinte termenul de livrare al produselor.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta financiară. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține:

- formularul de ofertă;
- formularul centralizator de prețuri;

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA și va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

Propunerea financiară va fi prezentată numai la sediul Autorității contractante și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. Valoarea totală a

propunerii financiare se sigileaza, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun in plic sigilat la sediul Autoritatii contractante, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

Valoarea ofertata pentru prestarea serviciilor oferate va include obligatoriu toate taxele si comisioanele legate de taxele vamale, manipularea si transportul containerelor pana la sediul autoritatii contractante.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata în LEI, exclusiv TVA. Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizarii contractului supus prezentei proceduri. Nu este acceptata ofertarea numai pentru o parte din servicii. In cazul in care exista componente in lista de preturi pentru care prestatorul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero. Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila. Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: • Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator. • Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să depuna documentatia în plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. AC acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Scoala Gimnaziala nr.1 Razvani judetul Calarasi, str. SF. CONSTANTIN, Nr. 18, LEHLIU GARĂ, Jud. CĂLĂRAȘI.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise in plic sigilat, la sediul Autoritatii Contractante.

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici înregistrați. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAЕ numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Nota: Versiunea în format editabil a DUAЕ, modelul de formular, este pus la dispozitie operatorilor economici interesati pentru completare, de catre autoritatea contractanta, atasat documentatiei de atribuire, la sediul Autoritatii Contractante.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel

mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, DUAЕ, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise la sediul Autorității Contractante, semnate, reprezentând documente originale.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta se transmite împreună cu: Împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – și copie a cărții de identitate a împuternicitului (dacă este cazul); Garanția de participare; Declarațiile solicitate. Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu și depuse în plic, la sediul Autorității Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Pretul se sigilează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzător, netransparent, pe care se va specifica adresa autorității contractante și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.XI.2018 ORA 10.00” și obiectul achiziției. Plicul inițial, va conține: un plic cu documentele în original pe care se va specifica „DOCUMENTE ORIGINALE” și un alt plic cu documentele în copie pe care se va specifica „COPIE”. Fiecare set de oferte va fi elaborat într-un exemplar (1 original și 1 copie), în format de hârtie redactate în limba română, marcate în mod clar „Original” și „Copie”. Originalul și copiile vor fi puse în plicuri separate, sigilate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduse în plicul inițial.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de cel puțin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată mai sus sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibilă până la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie să notifice autorității contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autorității contractante o solicitare scrisă.

Plicurile astfel marcate, trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzător, pe care se va menționa numai:

- Denumirea Autorității Contractante
- Adresa completă
- Denumirea contractului
- Mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.XI.2018, ORA 10.00”

Plicul exterior va fi însoțit de Garanția pentru participare, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul atașat și de Împuternicirea scrisă

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

Negocierea ofertelor va incepe la ora 10.00, incepand in ordinea cronologica a inregistrarii ofertelor, cu o diferenta între negocieri de 30 de minute.

Oferta se va transmite impreuna cu:

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, declaratiile solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise la adresa mai sus mentionata

Notă: Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat. Instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Notă: DUAЕ, modelul de formular, este pus la dispoziție alaturi de documentatia de atribuire cat si prin intermediul paginii de internet www.anap.gov.ro

Prezenta procedura se deruleaza OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus mentionata si vor contine:

-dovada constituirii garantiei de participare (va fi transmisa cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;

-Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul)

-DUAЕ;

- Declaratiile;

-Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat pe fiecare pagina de catre ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

-Propunerea tehnica si propunerea financiara

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒ X
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒ X
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	

Tipul de finantare:		
Cofinantare	☒	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro Organismul competent pentru procedurile de mediere		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Se aplica prevederile art. 6 coroborate cu prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Școala Gimnazială Nr.1		
Adresa: Str. Sf. Constantin, nr.18		
Localitate: Răzvani	Cod postal: 915302	Tara: Romania
E-mail: scoala.razvani@yahoo.com	Telefon: . 0242-535 777	
Adresa Internet (URL)	Fax: . 0242-535 777	

Întocmit,

Ion Romulus

